

Procedura wchodzenia na teren szkoły oraz przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie wykazują objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie przybywają do szkoły punktualnie, zgodnie z ustalonym planem.
3. Wchodząc do budynku szkoły, uczniowie zachowują dystans społeczny wynoszący 1,5 m, a także stosują środki ochronne: osłonę ust i nosa oraz dezynfekują ręce.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów, którzy nie wykazują żadnych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły musi być wyposażony w maseczkę/przyłbicę oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły; czekają przy wejściu.
7. Uczniowie z klas młodszych są odprowadzani/przyprowadzani do rodziców/opiekunów przez pracowników szkoły.
8. W wyjątkowych sytuacjach rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:
 - 1) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić minimum 1,5 m;
 - 3) dystans od pracowników szkoły musi wynosić minimum 1,5 m;
 - 4) rodzice/opiekunowie muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
9. Jeżeli pracownik szkoły odbierający dziecko (przyprowadzone przez rodzica/opiekuna) zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, może podjąć decyzję o odesłaniu dziecka do domu.
10. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci nie mogą wchodzić na teren boiska lub placu zabaw. Dzieci, które tam przebywają są odprowadzane do rodziców/opiekunów przez nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.

Procedura przebywania uczniów na terenie szkoły, organizacja zajęć

1. Uczniowie i inne osoby przebywające w przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz, toaleta, szatnia, schody) używają osłony ust i nosa.
2. Po wejściu do sali zajęć uczniowie mogą zdejmować maseczki/przyłbice.
3. Przez cały czas pobytu w szkole obowiązuje uczniów zasada dystansu społecznego, zwłaszcza przy wchodzeniu i wychodzeniu z sal zajęć i innych pomieszczeń; uczniowie wchodzą i wychodzą pojedynczo.
4. Każda oddział klasowy przebywa w swojej sali lekcyjnej (z wyjątkiem przechodzenia na zajęcia wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych).
5. Uczniowie zajmują w klasie stałe miejsca, ustalone przez wychowawcę. Zmiana miejsc w ławkach jest niewskazana.
6. Sale zajęć są regularnie wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
7. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
8. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela.
10. W klasach IV - VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
11. Podczas przerw uczniowie danej klasy przebywają w wyznaczonej części korytarza, obok swojej sali lekcyjnej lub wychodzą na świeże powietrze, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne.
12. Uczniowie przestrzegają ogólnych zasad higieny: częstego mycia rąk (zwłaszcza przed jedzeniem, po powrocie z boiska, placu zabaw, po skorzystaniu z toalety itd.), ochrony podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, ust i nosa).
13. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów, natomiast w hali sportowej mogą przebywać dwie grupy; używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte i dezynfekowane po każdym zajęciach, jeśli następuje zmiana grupy uczniów.
14. W czasie realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Przed wejściem do sali komputerowej uczniowie obowiązkowo myją lub dezynfekują ręce.
16. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w świetlicy szkolnej.
17. Przed wejściem do sali świetlicowej uczniowie dezynfekują ręce, a następnie zajmują wyznaczone miejsca.
18. Wychowawca świetlicy organizuje pracę uczniów, która uwzględnia zachowanie dystansu społecznego oraz ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych korzystają z własnych przyborów. Nie wymieniają się nimi między sobą. Do świetlicy nie przynoszą żadnych niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.

20. Korzystanie przez uczniów z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki, obowiązujący w czasie epidemii.

*Załącznik 3
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 27
z dnia 28.08.2020 r.*

Procedura korzystania z boiska szkolnego i placu zabaw

1. Nauczyciele/wychowawcy świetlicy organizują zajęcia dla uczniów na boisku szkolnym oraz na placu zabaw przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Przed wyjściem na plac zabaw lub boisko szkole nauczyciel/wychowawca świetlicy przypomina uczniom zasady bezpieczeństwa zdrowotnego.
3. Na placu zabaw i boisku szkolnym uczniowie nie muszą nosić maseczek/przyłbic.
4. Na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy uczniów, natomiast na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa.
5. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie gier i zabaw ruchowych.
6. Nauczyciel organizujący zajęcia na placu zabaw lub boisku szkolnym, ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe muszą uwzględniać dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym uczniowie mogą korzystać tylko z tych sprzętów, które nie zostały wyłączone z użytkowania i nie są oznaczone taśmami.
8. Po powrocie do szkoły uczniowie dezynfekują ręce płynem dezynfekującym znajdującym się przy wejściu do budynku.
9. Sprzęty, przybory do ćwiczeń oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw lub boisku po zakończonych czynnościach związanych z dezynfekcją.
10. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci oraz innych osób postronnych.

*Załącznik 4
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 27
z dnia 28.08.2020 r.*

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia

1. Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba wyznaczona do opieki nad uczniem zakłada fartuch ochronny, rękawiczki, maskę, poleca uczniowi założenie maski ochronnej i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Dyrektor szkoły:
 - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ (podstawowej opieki zdrowotnej), by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania;
 - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania;
 - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
8. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
9. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:

- 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym;
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem, kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
9. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
10. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka, zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z burmistrzem miasta może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika szkoły

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia;
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną;
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się, od uczniów i innych osób pracujących w szkole, w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze;
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
3. Dyrektor szkoły, mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika, zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora, np. pedagog lub psycholog.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny, dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowania tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie, zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS, dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów

1. W okresie epidemii rodzice/opiekunowie prawni uczniów kontaktują się z nauczycielami/wychowawcami telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji rodzice/opiekunowie prawni przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, itp.); w razie zmian zobowiązani są do aktualizacji danych.
3. Rodzic/prawny opiekun, przybywając do szkoły na spotkanie z nauczycielem, zakłada maseczkę/przyłbicę oraz dezynfekuje ręce przy wejściu do budynku, następnie zgłasza pracownikowi szkoły cel swojego przybycia, podaje swoje imię i nazwisko oraz nazwisko nauczyciela, z którym umówił się na spotkanie. Pracownik szkoły wpisuje dane w *Księdze wejść do szkoły*.
4. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.
5. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek używać osłony ust i nosa oraz zachować dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m.
6. W sytuacjach wyjątkowych (wypadek, choroba, itp.) rodzic/opiekun prawny spotyka się bezpośrednio z nauczycielem, bez wcześniejszego umówienia się na rozmowę.
7. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących funkcjonowania szkoły rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z sekretariatem w godzinach pracy szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z pielęgniarką szkolną w godzinach jej pracy.

Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są dyżurujący nauczyciele.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
5. Uczniowie do stołówki wchodzi dopiero po upewnieniu się, że:
 - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
 - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wyjściem uczniów do stołówki nauczyciel przypomina uczniom, by dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
8. Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Uczniowie korzystający z posiłków dezynfekują ręce.
9. Posiłki przynoszone są do stolika przez pracownika stołówki zaopatrzonego w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
10. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
11. Po spożyciu posiłku przez uczniów pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.