

**PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KONIECZNOŚCI SKIEROWANIA UCZNIA
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO W ANNOPOLU
DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Wychowawca oraz nauczyciele przedmiotu zobowiązani są do prowadzenia obserwacji pedagogicznej uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć, pracy z uczniem na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz zwracania uwagi na trudności dydaktyczne (kłopoty z opanowaniem materiału, słabe wyniki w nauce, oceny, problemy z koncentracją uwagi) oraz wychowawcze (np. agresywność wobec innych uczniów, częste opuszczanie lekcji, wycofanie, lęk, nadpobudliwość itp.)
2. Wszelkie zauważone nieprawidłowości, które utrzymują się mimo udzielanej uczniowi pomocy w bieżącej pracy na zajęciach lekcyjnych oraz objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych lub/i specjalistycznych, należy bez zbędnej zwłoki, zgłaszać wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy lub, w porozumieniu z nim, pedagog szkolny zwołuje spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, który dokonuje oceny efektywności dotychczas udzielonej uczniowi pomocy i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
4. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
5. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny w uzgodnieniu z wychowawcą kontaktuje się z rodzicami ucznia, by omówić powyższą kwestię oraz uzyskać pisemną zgodę na skierowanie dziecka na badania (Załącznik nr 1).

Procedura nr 9 /2017



Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu

6. Rodzice wyrażają lub nie wyrażają pisemną zgodę na skierowanie dziecka do Poradni P-P.
7. W przypadku niewyrażenia przez rodziców zgody na skierowanie dziecka do Poradni P-P, wychowawca klasy lub pedagog sporządza notatkę na ten temat.
8. W przypadku wyrażenia zgody na skierowanie dziecka do Poradni P-P, wychowawca wraz z nauczycielami uczącymi w oddziale, pedagogiem/psychologiem szkolnym, przygotowuje wniosek - **opinię o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia**. (Załącznik nr 2 – wzór opracowany przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Kraśniku).
9. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
 - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia
 - b) funkcjonowaniu ucznia w szkole, w tym o występujących trudnościach (w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - wieloaspektowa ocenę poziomu funkcjonowania ucznia; w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi - okresowa ocena funkcjonowania dziecka/ucznia),
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
 - d) podjętych przez szkołę działaniach wspierających rodziców/opiekunów prawnych (zakres współpracy nauczycieli i specjalistów w szkole z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - e) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. Szkoła przekazuje wypełniony wniosek - opinię do Poradni P – P, a jego kopię pozostawia w dokumentacji szkolnej w teczce pism wychodzących prowadzonej przez pedagoga szkolnego.
11. Skierowanie na badanie może nastąpić z inicjatywy i na prośbę rodzica ze względu na sytuację dydaktyczną lub/i wychowawczą dziecka.

Procedura nr 9 /2017



Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu

12. O wynikach badania rodzic, opiekun prawny może powiadomić szkołę przedstawiając w sekretariacie opinię PP dziecka.
13. Wszystkie opinie i orzeczenia, które rodzic/ opiekun prawny przekazuje bezpośrednio wychowawcy powinny być niezwłocznie dostarczone do sekretariatu szkoły.
14. Każda opinia przekazana do sekretariatu opatrzona jest datą wpływu, a jej kopia udostępniona zostaje wychowawcy ucznia oraz pedagogowi szkolnemu, który prowadzi ewidencję wszystkich uczniów z opiniami i orzeczeniami.
15. Przekazaną do szkoły opinię lub orzeczenie wydane w następstwie badania wychowawca klasy przedstawia całemu zespołowi nauczycieli uczących w oddziale oraz specjalistom prowadzących zajęcia z uczniem.

Załączniki:

1. Zgoda rodziców na skierowanie dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Wniosek szkoł – opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia.
3. Opinia o uczniu w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

Procedura nr 9 /2017



Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zgoda rodziców na skierowanie dziecka do Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej

Annopol, dnia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na skierowane przez szkołę mojego dziecka, ucznia klasy Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu do Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Kraśniku.

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

**Niewłaściwe skreślić*